Bogotá D.C., 25 de noviembre de 2021

EL DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

CERTIFICA

Que el señor(a) **KATLIN TATIANA SUAREZ CARVAJAL,** identificado con cédula de ciudadanía No. **66991942** de **CALI.**, laboró en nuestra empresa con contrato a término **Labor Contratado**, desde el **08 de junio de 2020** hasta el **26 de agosto de 2020**; desempeñando el cargo de **GESTOR RESPUESTA PQR.**

Salario Básico mensual	$1,860,074
Promedio Mens. Comisiones	$0
Total Promedio Mensual	$1,860,074

Para más información de ser necesario, se pueden comunicar al PBX 7643517.

La presente certificación se expide a solicitud del interesado, dado el 25 de noviembre de 2021 en la ciudad de BOGOTÁ.

Cordialmente

GRUPO GOOD EST SAS
Gestión de Nómina & Talento Humano
NIT: 900.978.255-3

Gestión de Nómina & Talento Humano
Calle 79 B No. 8 – 21 oficina. 302
Emoreno@GrupoGood.co
57 320 230 60 84
www.grupogood.co

Bogotá D.C., 25 de noviembre de 2021

EL DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

CERTIFICA

Que el señor(a) **KATLIN TATIANA SUAREZ CARVAJAL,** identificado con cédula de ciudadanía No. **66991942** de **CALI.**, laboró en nuestra empresa con contrato a término **Labor Contratado**, desde el **27 de mayo de 2019** hasta el **12 de mayo de 2020**; desempeñando el cargo de **REVISOR CANAL ESCRITOS.**

Salario Básico mensual	$2,184,000
Promedio Mens. Comisiones	$0
Total Promedio Mensual	$2,184,000

Para más información de ser necesario, se pueden comunicar al PBX 7643517.

La presente certificación se expide a solicitud del interesado, dado el 25 de noviembre de 2021 en la ciudad de BOGOTÁ.

Cordialmente

GRUPO GOOD EST SAS
Gestión de Nómina & Talento Humano
NIT: 900.978.255-3

Gestión de Nómina & Talento Humano
Calle 79 B No. 8 – 21 oficina. 302
Emoreno@GrupoGood.co
57 320 230 60 84
www.grupogood.co

Bogotá D.C., 25 de noviembre de 2021

EL DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

CERTIFICA

Que el señor(a) **KATLIN TATIANA SUAREZ CARVAJAL,** identificado con cédula de ciudadanía No. **66991942** de **CALI.**, laboró en nuestra empresa con contrato a término **Labor Contratado**, desde el **01 de junio de 2018** hasta el **03 de mayo de 2019**; desempeñando el cargo de **GESTOR RESPUESTA PQR.**

Salario Básico mensual	$1,788,534
Promedio Mens. Comisiones	$0
Total Promedio Mensual	$1,788,534

Para más información de ser necesario, se pueden comunicar al PBX 7643517.

La presente certificación se expide a solicitud del interesado, dado el 25 de noviembre de 2021 en la ciudad de BOGOTÁ.

Cordialmente

GRUPO GOOD EST SAS
Gestión de Nómina & Talento Humano
NIT: 900.978.255-3

Gestión de Nómina & Talento Humano
Calle 79 B No. 8 – 21 oficina. 302
Emoreno@GrupoGood.co
57 320 230 60 84
www.grupogood.co

EL DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS CERTIFICA

Que el señor(a) **SUAREZ CARVAJAL KATLIN TATIANA** identificado con cédula de ciudadanía No. **66991942** de **CALI**, labora en nuestra empresa con contrato a término **OBRA LABOR CONTRATADA**, desde el **2/12/2018** hasta **5/31/2018**, como trabajador en misión para la empresa **UNION TEMPORAL GESTION EFICAZ**; desempeñando el cargo de **ANALISTA PQR**

Salario Básico mensual **1687296**

Para mayor información de ser necesario, se pueden comunicar al PBX 668 8280

La presente certificación se expide a solicitud del interesado, dado el 24 de Julio de 2018 en la ciudad de Santiago de Cali.

Cordialmente,



RECURSOS HUMANOS
Pulso Empresarial Servicios Temporales EST SAS
NIT 900.978.255 - 3

EL DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS CERTIFICA

Que el señor(a) **SUAREZ CARVAJAL KATLIN TATIANA** identificado con cédula de ciudadanía No. **66991942** de **CALI**, labora en nuestra empresa con contrato a término **OBRA LABOR CONTRATADA**, desde el **2/13/2017** hasta **1/19/2018**, como trabajador en misión para la empresa **UNION TEMPORAL GESTION EFICAZ**; desempeñando el cargo de **ANALISTA PQR**

Salario Básico mensual **1622400**

Para mayor información de ser necesario, se pueden comunicar al PBX 668 8280

La presente certificación se expide a solicitud del interesado, dado el 24 de Julio de 2018 en la ciudad de Santiago de Cali.

Cordialmente,



RECURSOS HUMANOS
Pulso Empresarial Servicios Temporales EST SAS
NIT 900.978.255 - 3

PYSO SERVICIOS OPORTUNOS S.A.S. EN LIQUIDACION JUDICIAL
NIT 900.393.010-4

CERTIFICA QUE

El (la) señor (a) SUAREZ CARVAJAL KATLIN TATIANA identificado (a) con cédula de ciudadanía No. 66.991.942 ha laborado para nuestra compañía en los siguientes períodos:

Empresa usuaria	Inicio	Terminación	Cargo o Labor	Ultimo Sueldo
UNION TEMPORAL SCEQUIN	20140117	20150113	ASISTENTE GRUPO I	$ 1.500.000
UT GESTION EFICAZ EMCALI	20150204	20160129	ASISTENTE GRUPO II	$ 1.560.000
UT GESTION EFICAZ EMCALI	20160222	20170120	ANALISTA	$ 1.560.000

El tipo de contrato es: por Obra o Labor.

Dado en Bogotá, a los 19 días del mes de Julio de 2018.

Atentamente;

EDGAR SANCHEZ GARCIA
C.C.79.331.389
Liquidador
PYSO SERVICIOS OPORTUNOS SAS EN LIQUIDACION JUDICIAL (ANTES PERSONAL Y SERVICIOS OPORTUNOS SAS)
NIT 900.393.010-4
Calle 39 No. 19-15 oficina 101
Teléfono 3203602
Móvil 3152994088

Fuente: archivo de activo generado del sistema siete

GEBESS
Marketing & Bussines
Nit: 900.214.771-4

GH13-0634

Santiago de Cali, Enero 30 de 2013

LA SUSCRITA CONTADORA DE GEBESS LTDA.

HACE CONSTAR:

Que la Señora **KATLIN TATIANA SUAREZ CARVAJAL,** identificada con cédula de ciudadanía No. 66.991.942 de Cali (Valle), laboró en esta empresa desde el *01 de febrero de 2010 hasta el 30 de diciembre de 2012*, desempeñándose en el cargo de ASISTENTE GESTION HUMANA y sus funciones eran las siguientes:

- Elaboración de nomina
- Elaboración de facturas
- Manejo de caja menor
- Cobro de cartera
- Servicio al cliente
- Selección, seguimiento y elaboración de ingresos y retiros de personal
- Liquidación de pagos parafiscales
- Elaboración de planilla única de aportes
- Elaboración de actas disciplinarias
- Liquidación de prestaciones sociales
- Ejecución del comité paritario de salud y seguridad industrial
- Apoyo a la gerencia general y administrativa

Durante todo el periodo laboral demostró ser una trabajadora con grandes cualidades, buen trato personal y capacidad de liderazgo, eficiente y responsable.

Para constancia de lo anterior se firma por petición del interesado.

CLAUDIA MILENA MURILLO
Contadora

PROCESOS AL 100%

GH13-0635

Santiago de Cali, Enero 30 de 2.013

LA SUSCRITA CONTADORA DE D.P. IMPRESORES S.A.

HACE CONSTAR:

Que la Señora **KATLIN TATIANA SUAREZ CARVAJAL,** identificada con cédula de ciudadanía No. 66.991.942 de Cali (Valle), laboró en esta empresa desde el 01 de Abril de 2006 hasta el 31 de Enero de 2010, desempeñándose en el cargo de ASISTENTE ADMINISTRATIVA y de GESTION HUMANA, y sus funciones eran las siguientes:

- Elaboración de nomina
- Elaboración de facturas
- Manejo de caja menor
- Cobro de cartera
- Servicio al cliente
- Selección, seguimiento y elaboración de ingresos y retiros de personal
- Liquidación de pagos parafiscales
- Elaboración de planilla única de aportes
- Elaboración de actas disciplinarias
- Liquidación de prestaciones sociales
- Ejecución del comité paritario de salud y seguridad industrial
- Apoyo a la gerencia general y administrativa
- Elaboración de informes y revisión de instructivos del departamento para el cumplimiento de los procesos de gestión de la norma ISO 9001-2000
- Elaboración, participación, seguimiento y desarrollo al plan estratégico de la organización

Durante todo el periodo laboral demostró ser una trabajadora con grandes cualidades, buen trato personal y capacidad de liderazgo, eficiente y responsable.

Para constancia de lo anterior se firma por petición del interesado.

D.P. IMPRESORES S.A.

CLAUDIA MILENA MURILLO
Contadora

Calle 19 No. 4-45 PBX: 8895121 Fax: 8882421
E-mail: comercial@dp-impresores.com www.dp-impresores.com
Cali Colombia.

B. POLANIA Y CIA.

ALMACENES SURTICREDITOS DE CALI S. EN C.
NIT. 890.329.856-0

Calle 10 No. 7 - 63
Teléfonos :
880 38 25 - 880 45 36

Calle 10 No. 8 - 30
Teléfonos :
883 3266 - 880 1661

Calle 11 No. 7 - 39
Teléfonos :
PBX: 889 28 26 - 889 28 30

Calle 44 No. 1E - 155
Teléfonos :
439 69 07 - 439 69 09

Carrera 1 Calle 70
Sótano la 14 Calima
Tels: 665 34 70 - 430 78 66

Calle 8 No. 13-72
Telefono: 257 16 53
Cerrito

Carrera 12 No. 6 - 59
Teléfonos :
238 56 24 - 227 92 71
Buga

Cra. 22 No. 25-22
Teléfonos :
225 73 28 - 224 71 92
Tuluá

Calle 30 No. 32-80
Teléfonos :
272 94 91 - 271 44 37
Palmira

CERTIFICACION

Que la señorita **KATLIN TATIANA SUAREZ CARVAJAL,** identificada con cedula de ciudadanía **No. 66.991.942** de Cali , laboro en nuestra compañía desde el 22 de Mayo de 2003, hasta el 14 de Diciembre de 2005.

Cargo desempeñado : **ASISTENTE DE AUDITORIA**.

Funciones realizadas:

1--Salvaguardar los activos de la Compañía, para el normal desarrollo de sus actividades, mediante el levantamiento de normas y procedimientos.
2.- Seguimiento al manejo de cajas en cada uno de los puntos de venta.
3.-Controles previos al proceso facturación, créditos, liquidación de contratistas, pagos parafiscales, liquidaciones de personal, nómina, comisiones entre otros.
4.-Revisión y conciliación cuentas de cartera vs programa.
5.-Supervisión de Inventarios puntos de venta y fabrica.

A petición del interesado se firma en Santiago de Cali a (08) días del mes de Agosto de 2008

La presente Certificación sólo es válida con la firma y sello de la Compañía.

Atentamente,

B. POLANIA & CIA
ALMACENES SURTICREDITOS

LUZ MARY MELO TAFUR
Gestión Humana.

EL SUSCRITO REPRESENTANTE LEGAL Y DELEGADO RECTORAL DE LA FUNDACION TECNOLOGICA AUTONOMA DEL PACIFICO CON PERSONERÍA JURÍDICA No.2426 RESOLUCION No.10436 DE OCTUBRE DE 1991 Y REFORMA ESTATUTARIA RESOLUCIÓN 3877 DE SEPTIEMBRE DE 2005 DEL MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL

HACE CONSTAR:

Que la Dra. **KATLIN TATIANA SUAREZ CARVAJAL**, Administradora de Empresas, identificado(a) con cédula de ciudadanía No. 66.991.942 de Cali (Valle), laboró en nuestra institución como docente hora cátedra en los siguientes periodos:

Tiempo: Febrero 03 de 2003 hasta el 15 de Diciembre de 2003.
Cargo desempeñado: docente hora cátedra de la carrera de administración y finanzas, como profesor de las cátedras de: Administración de empresas, 64 horas; Iniciativa Empresarial, 32 horas y Administración del Capital Humano con 32 horas por periodo semestral.

Tiempo: Febrero 05 de 2004 hasta el 12 de Diciembre de 2004.
Cargo desempeñado: docente hora cátedra de la carrera de administración y finanzas, como profesor de las cátedras de: Fundamentos de Mercadeo, 48 horas; Organización empresarial, 48 horas y Dirección y Control, con 32 horas por periodo semestral.

Tiempo: Febrero 10 de 2005 hasta el 12 de Diciembre de 2005.
Cargo desempeñado: docente hora cátedra de la carrera de administración y finanzas, como profesor de las cátedras de: Formulación y evaluación de proyectos, 48 horas; Planeación empresarial, 48 horas y Dirección y Control, con 32 horas por periodo semestral.

Para constancia de lo anterior se firma en Santiago de Cali a los Cuatro (04) días del mes de Agosto de Dos Mil Ocho (2008).

Atentamente,

RENE MARTINEZ PRIETO
Rector

c.c. Hoja de Vida

COPSERVIR LTDA.
COOPERATIVA MULTIACTIVA
NIT. 830.011.670-3

EL SUSCRITO DIRECTOR DE GESTION HUMANA

DE LA COOPERATIVA MULTIACTIVA DE SERVICIOS SOLIDARIOS

COPSERVIR LTDA.

HACE CONSTAR:

Que él (la) señor(a) ***KATLIN TATIANA SUAREZ CARVAJAL,*** *identificado(a) con la cédula de ciudadanía No.****66.991.942****, laboró para la empresa en un periodo comprendido desde el 01 de Octubre de 1998 hasta el 30 de Abril de 2003.*

En el momento de su retiro estaba desempeñando el cargo de ***SUPERVISORA DE AUDITORIA INTERNA,*** *con las siguientes funciones:*

FUNCIONES DEL CARGO:

- *Propender por el cumplimiento de las normas políticas y procedimientos de la Cooperativa, al igual que de las instrucciones emitidas por la Direccion General y Gerencia de Sucursal que tienen relacion con los Departamentos y Áreas de la Cooperativa.*
- *Evaluar el control interno y procesos operativos de acuerdo a las necesidades y exigencias de la Dirección General y Gerencia Sucursal, para mejorar permanentemente el sistema de control interno de la Sucursal.*
- *Realizar el diagnóstico previo del Departamento o área a evaluar con el objetivo de identificar los puntos críticos y profundizar las pruebas a ejecutar.*

- *Desarrollar y actualizar las pruebas de auditoria y cuestionarios de control interno, revisando que sean lo suficientemente congruentes, para garantizar que las evaluaciones mantengan la cobertura de las operaciones de la cooperativa.*
- *Actualizarse permanentemente de las circulares emitidas por todos los departamentos de la Cooperativa con el fin de efectuar seguimiento, tener conocimientos y asesorar al personal que tenga dudas al respecto.*
- *Elaborar y presentar informes utilizando los programas y metodologia establecido por la Dirección de Auditoria General y Sucursal, dando a conocer el estado y funcionamiento de las áreas, para dar la asesoria y sugerencias que contribuyan al óptimo funcionamiento de la Cooperativa en el área auditada.*
- *Supervisar la toma física de Inventario en Mostradores el día y hora asignado de acuerdo a las instrucciones y recomendaciones recibidas a fin de garantizar un resultado razonable para la Cooperativa.*

Para constancia de lo anterior se firma y sella en Santiago de Cali a los 12 días del mes de Agosto de 2008.

Atentamente,

COPSERVIR
NIT. 830.011 670-3

SOLON GERARDO ECHEVERRY BENITEZ
Sucursal Cali

Radio mensajes de colombia ltda.

A SOLICITUD DEL INTERESADO

Con la presente certificamos que la señorita **KATLIN TATIANA SUAREZ CARVAJAL** Identificada con cédula de ciudadanía No. 66.991.942 de Cali laboró en nuestra empresa desde Octubre 24 de 1997 hasta Enero 18 de 1998, desempeñando el cargo de **OPERADORA CENTRAL BEEPER**. Su retiro fue voluntario.

Para constancia se expide a solicitud del interesado en la ciudad de Cali, a los 17 días del mes de Septiembre de Mil Novecientos Noventa y Ocho (1998).

Atentamente,

MARLENE LANDAZURY A.
Secretaria de Gerencias